

# UMZUGS-CHECKLISTE

Damit Ihr Umzug so stressfrei wie nur möglich wird, haben wir hier für Sie einen Zeitplan, samt aller Punkte die für einen Umzug relevant sind, zusammengestellt.

## 1. SO FRÜH WIE MÖGLICH

### Alte Wohnung

- alten Mietvertrag kündigen oder Kaufvertrag mit neuem Eigentümer abschließen
- ggf. Nachmieter vorschlagen
- Rückzahlungstermin für Kaution vereinbaren
- Umzugsunternehmen beauftragen (Versicherungssumme prüfen) oder Umzugsfahrzeug anmieten
- Renovierung organisieren
- Verkauf und Übergabe von Möbeln
- Sperrmüll/Entrümpeln ungenutzter Sachen
- ggf. Schule und Kindergarten informieren
- Mitgliedschaften aufkündigen
- Umzugsurlaub beantragen
- Adressänderung/Kündigungen bekannt geben bei:
  - Telefonanschluss/Mobiltelefon
  - Internetanschluss
  - Kabelanschluss

### Neue Wohnung

- Mietvertrag oder Kaufvertrag abschließen
- Maklergebühr zum vereinbarten Zeitpunkt zahlen
- Renovierung organisieren
- Zahlungstermin für Kaution vereinbaren
- ggf. Schule und Kindergarten informieren

## 2. ZWEI BIS DREI WOCHEN VOR DEM UMZUG

- Adressänderung/Kündigungen bekannt geben bei:
  - Banken/Bausparkassen
  - Arbeitgeber
  - Versicherungen
  - Krankenkassen
  - Abos (bspw. Zeitschriften)
  - Finanzamt
  - Arbeitsamt
  - Energieversorgungsunternehmen
  - Freunde, Bekannte und Verwandte
  - GEZ
- Post-Nachsendeauftrag einrichten
- Strom: Termin für Ablesetag vereinbaren
- Wasser: Termin für Ablesetag vereinbaren
- Gas: Termin für Ablesetag vereinbaren
- Wohnungsübergabetermin für die alte Wohnung vereinbaren
- Wohnungsübergabetermin für die neue Wohnung vereinbaren
- Hausmeister und Nachbarn informieren
- Lebensmittel verbrauchen
- Handwerker besorgen
- Verpackungsmaterial (Kartons, Packpapier, -band etc.) besorgen
- Dauerauftrag für Miete beenden/umstellen

## 3. EINE WOCHE VOR DEM UMZUG

- Packen von nicht täglich verwendeten Sachen
- Ausnahmegenehmigung für Halteverbot beantragen

## 4. EIN BIS ZWEI TAGE VOR DEM UMZUG

- Be- und Entladestelle sichern
- Kühlgeräte abtauen
- Waschmaschine vorbereiten
- elektronische Kabel aufwickeln
- Beleuchtungskörper vorbereiten
- Kleiderkartons packen
- Pflanzen vorbereiten
- restliche Sachen packen
- Zugang zu Haus und Wohnung gewährleisten
- Möbelstellplan für neue Wohnung erstellen

## 5. AM UMZUGSTAG

- Sicherstellen, dass LKW- Transporter-Parkplatz frei ist
- Verpflegung für Umzugspersonal bereitstellen
- empfindliche Fußböden mit Pappe oder Abdeckplane schützen
- letzter Rundgang bevor Möbelwagen abfährt
- prüfen, ob alles angekommen und ausgeladen ist
- Mängel und Beschädigungen notieren
- ggf. den Angestellten der Umzugsfirma Trinkgeld geben

## 6. UNMITTELBAR NACH DEM UMZUG

### Alte Wohnung

- Gashähne schließen
- Wasserhähne schließen
- Fenster schließen
- Sicherung ausschalten
- Wohnung ggf. renovieren
- Wohnung reinigen
- Namensschilder von Klingel und Briefkasten entfernen
- Briefkasten leeren
- Wohnung übergeben
- Zählerstand von Strom / Gas / Wasser ablesen
- Schlüsselrückgabe quittieren

### Neue Wohnung

- Namensschilder an Klingel und Briefkasten anbringen
- Zählerstand von Strom / Gas / Wasser ablesen
- Aushändigung aller Schlüssel vom Vermieter bzw. Verkäufer
- Anmeldung beim Einwohnermeldeamt
- Anmeldung beim Energieversorger/Gaswerk
- Anmeldung beim Wasserwerk
- PKW ummelden
- persönliche Vorstellung bei den neuen Nachbarn
- Hausratversicherung prüfen (evtl. Erhöhung)